

**คู่มือการนำส่งข้อมูลทางการเงิน  
ผ่านระบบ Bond Issuer Gateway**



ฝ่ายส่งเสริมการออกและขึ้นทะเบียนตราสารหนี้  
โทรศัพท์ 0-2257-0357 ต่อ 354, 356 email: [register@thaibma.or.th](mailto:register@thaibma.or.th)

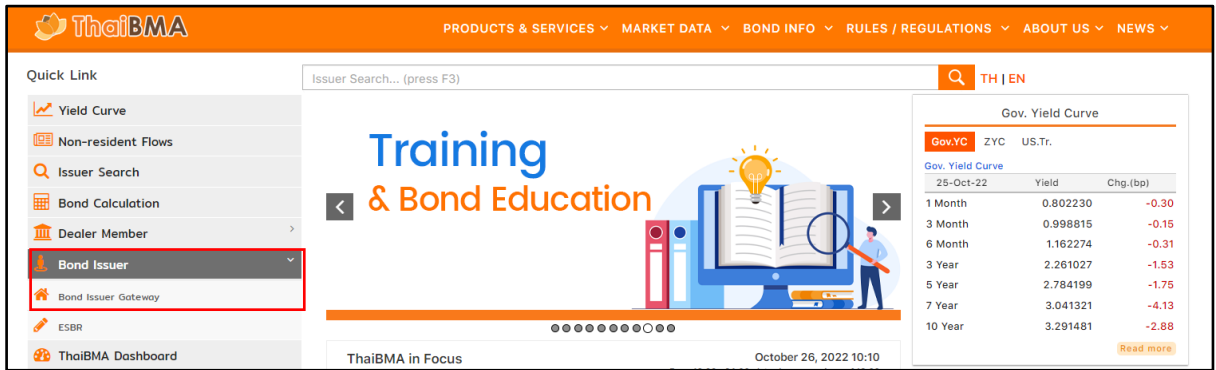
## คู่มือการนำส่งข้อมูลทางการเงิน ผ่านระบบ Bond Issuer Gateway

<b>การ Login เข้าใช้งาน และการลี้มรหัสผ่าน.....</b>	<b>2</b>
การ Login เข้าใช้งาน.....	2
การลี้มรหัสผ่าน.....	3
<b>การนำส่งและการบันทึกแบบร่างข้อมูลทางการเงิน.....</b>	<b>4</b>
งบการเงิน (Financial Statements).....	5
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (Financial Highlights).....	5
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Financial Ratios).....	6
การดำรงเงื่อนไขทางการเงิน (Financial Covenants).....	7
<b>การแก้ไขและลบรายการข้อมูลทางการเงิน.....</b>	<b>8</b>
การแก้ไขแบบร่างและนำส่งข้อมูล.....	8
การแก้ไขข้อมูลทางการเงินที่ได้้นำส่ง.....	9
การแก้ไขรายละเอียดงบการเงิน.....	10
การลบรายการข้อมูลทางการเงิน.....	10
<b>การ Reject หรืออนุมัติข้อมูลทางการเงิน.....</b>	<b>11</b>
การ Reject ข้อมูลทางการเงิน.....	11
การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน.....	12
<b>การ Unpublish ข้อมูลทางการเงิน.....</b>	<b>13</b>
การ Unpublish ข้อมูลทางการเงิน.....	13

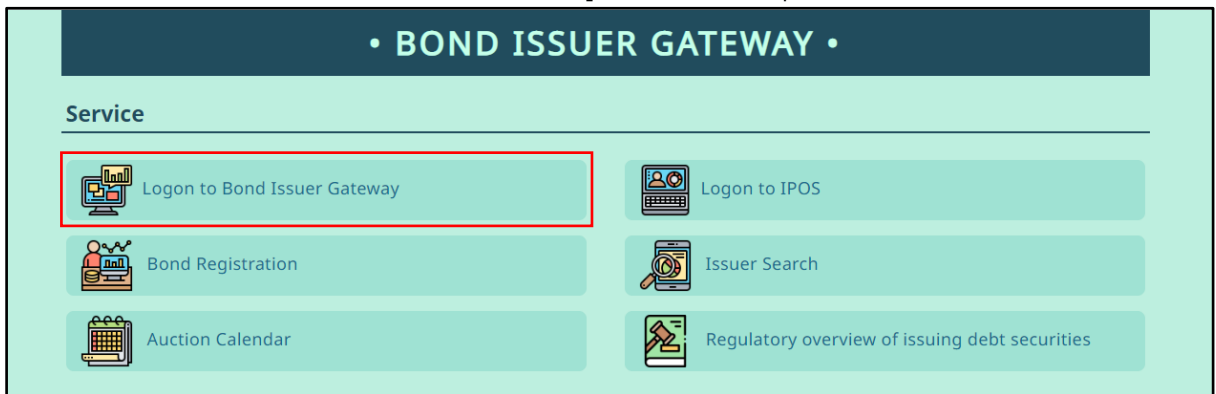
# การ Login เข้าใช้งาน และการลืมหื้ผ่าน

## การ Login เข้าใช้งาน

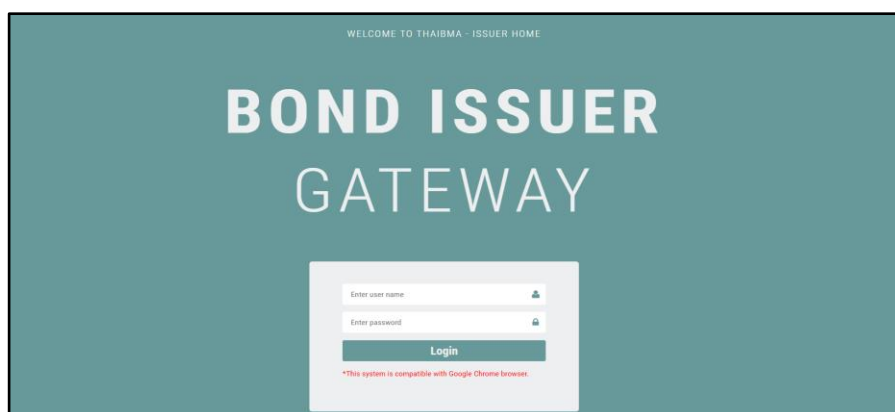
1. เริ่มต้นการ Login เข้าสู่ระบบ Bond Issuer Gateway โดยเข้าผ่านทาง <http://www.thaibma.or.th> หัวข้อ “Bond Issuer” เลือก “Bond Issuer Gateway”



2. ระบบจะแสดงหน้าจอ BOND ISSUER GATEWAY ตามรูปด้านล่าง คลิกที่ปุ่ม “Logon to Bond Issuer Gateway”

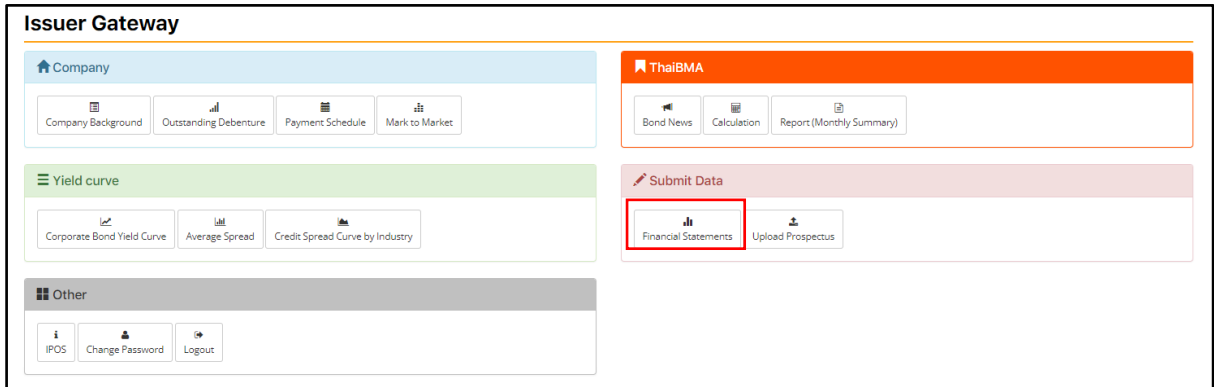


3. Login โดยกรอก Username และ Password ที่ได้รับจากสมาคมฯ เพื่อเข้าสู่ระบบงาน <sup>1</sup>



<sup>1</sup> ผู้แทนที่สามารถนำส่งข้อมูลทางการเงินและข่าวสารจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้ออกตราสารหนี้ ตามหนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูลและแต่งตั้งผู้ปฏิบัติกรกับสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (แบบ REGIS-1)

#### 4. คลิกเลือกหัวข้อ “Submit Data” เมนู “Financial Statements”



5. หน้าหลักของระบบนำส่งข้อมูลทางการเงิน แสดงรายการข้อมูลทางการเงินทั้งหมดที่ Issuer นำส่งตามรอบระยะเวลาและเงื่อนไขที่ประกาศกำหนด<sup>2</sup> โดยระบบแสดงสถานะ (Status) การนำส่งข้อมูลทางการเงินของแต่ละรายการ

#### ตัวอย่าง

งบไตรมาส 2 ปี 2024 แสดงข้อมูล Financial Statements และ Financial Highlights เป็น สถานะ Submitted กล่าวคือ Issuer นำส่งข้อมูล 2 รายการดังกล่าวให้สมาคมฯ แล้ว โดยข้อมูลอยู่ระหว่างสมาคมฯ ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล ในส่วน Financial Ratios และ Financial Covenants แสดงสถานะเป็น Draft กล่าวคือ Issuer จัดทำแบบร่างข้อมูล 2 รายการดังกล่าวในระบบ โดยยังไม่ได้กดนำส่งข้อมูลให้สมาคมฯ

Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบรวม	30-Jun-2024	Submitted	Submitted	Draft	Draft
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 1	สอบทาน	งบรวม	31-Mar-2024	Published	Published	Published	Published
ThaiBMA	2023	งปปี	ตรวจสอบ	งบรวม	31-Dec-2023	Published	Published	Published	Published

Status :

- Draft** = แบบร่างข้อมูลทางการเงินในระบบ โดยยังไม่ได้นำส่งให้ ThaiBMA
- Submitted** = นำส่งข้อมูลทางการเงินแล้ว อยู่ระหว่าง ThaiBMA ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล (กรณี ThaiBMA ยังไม่ได้อนุมัติข้อมูล ทาง Issuer สามารถกดปุ่ม Status : Submitted เพื่อแก้ไขข้อมูลได้)
- Rejected** = ข้อมูลทางการเงินไม่ถูกต้อง โดย Issuer ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- Published** = ข้อมูลทางการเงินได้รับการอนุมัติและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์แล้ว
- Not Required For This Period** = Issuer ไม่มีหน้าที่นำส่งข้อมูลทางการเงินให้ ThaiBMA
- Pending Approval - Unpublish** = Issuer ดำเนินการขอ Unpublish ข้อมูลทางการเงินที่นำส่งและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ โดยอยู่ระหว่าง ThaiBMA ตรวจสอบและอนุมัติค่าขอ
- LOCK** = ThaiBMA อยู่ระหว่างอนุมัติข้อมูลทางการเงิน ทาง Issuer ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

#### การลี้มรหัสผ่าน

กรณีลี้มรหัสผ่านเข้าระบบงานสามารถแจ้งขอรหัสผ่านใหม่ที่ email: register@thaibma.or.th

<sup>2</sup> อ้างถึงประกาศคณะกรรมการสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย เรื่อง การขึ้นทะเบียนตราสารหนี้ (ฉบับประมวล) ข้อที่ 13

## การนำส่งและการบันทึกแบบร่างข้อมูลทางการเงิน

1. ท่านสามารถกรอกชื่อย่อหรือชื่อองค์กรที่ต้องการนำส่งข้อมูล โดยระบบจะแสดงองค์กรตั้งต้นตามองค์กรที่ท่านสังกัด สามารถนำส่งข้อมูลได้เฉพาะองค์กรที่เป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแบบ REGIS-1 เท่านั้น
2. ท่านสามารถค้นหารายการข้อมูลทางการเงินที่นำส่งแล้ว โดยเลือกข้อมูลปีบัญชี, ไตรมาส, สถานะของงบ หรือประเภทงบการเงิน และกดปุ่มค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงรายการข้อมูลตามที่ท่านเลือก

### Financial Information

Issuer : ThaiBMA + เพิ่มข้อมูลใหม่ [ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน](#)

**ค้นหาข้อมูล**

ปีบัญชี  ไตรมาส  สถานะของงบ  ประเภทงบการเงิน

ค้นหาข้อมูล เคลียร์ข้อมูล

3. คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูลใหม่” เพื่อสร้างรายการข้อมูลทางการเงินที่ต้องการนำส่ง
4. กรอกรายละเอียดของงบการเงิน ได้แก่ ปีบัญชี, ไตรมาส, ณ วันที่ (วันสิ้นสุดงวดงบการเงิน), สถานะของงบ และประเภทงบการเงิน ให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่มยืนยัน

### Financial Information

#### ThaiBMA

กรุณาระบุรายละเอียดงบการเงินที่ต้องการนำส่ง

ปีบัญชี \*

ไตรมาส \*

ณ วันที่ \*   ระบบ default วันสิ้นสุดงวดตามรอบบัญชีปกติให้ และสามารถแก้ไขได้

สถานะของงบ \*

ประเภทงบการเงิน \*

✓ ยืนยัน ←| กลับสู่หน้าหลัก

5. ระบบแสดงรายการข้อมูลทางการเงินที่ Issuer มีหน้าที่นำเสนอในแต่ละงวดการเงิน ได้แก่

**Financial Statements:** เลือกรูปแบบการนำเสนอการเงินที่ต้องการ ได้แก่ นำส่งภาษาไทยและอังกฤษ พร้อมกัน ส่งภาษาไทย หรือส่งภาษาอังกฤษอย่างเดียว จากนั้นแนบไฟล์เอกสารงบการเงิน (ไม่เกิน ไฟล์ละ 10 เมกะไบต์)

### Financial Information

#### ThaiBMA

ปี	ไตรมาส	ณ วันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ ⓘ
2024	ไตรมาสที่ 2	30/06/2024	สอบทาน	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

#### Financial Statements

ส่งงบสองภาษา | ส่งงบภาษาไทย | ส่งงบภาษาอังกฤษ

รายงานผู้สอบบัญชี	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Auditor's Report	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
งบการเงิน	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Financial Statements	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Notes to Financial Statements	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

**Financial Highlights<sup>3</sup>** : กรอกข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ หรือดาวน์โหลด Excel Template เพื่อกรอกข้อมูล และอัปโหลดข้อมูลโดยกดปุ่ม “นำเข้าข้อมูลด้วย Excel Template” (กรุณาระบุชื่อไฟล์ให้ประกอบด้วยคำว่า FinancialHighlightTemplate) โดยกรอกข้อมูลตัวเลขงวดสะสมเป็นหน่วย “พัน” และเลือกสกุลเงินตรา

### Financial Highlights

นำเข้าข้อมูล

สกุลเงินตรา \*  กรุณากรอกตัวเลขเป็นหน่วย "พัน[สกุลเงินตรา]" และ กรุณากรอกข้อมูล Financial Highlight งวดสะสม 6 เดือน

เลือกสกุลเงินตราตามข้อมูลงบการเงิน

สินทรัพย์รวม *	<input type="text" value="สินทรัพย์รวม"/>	ลูกหนี้การค้า *	<input type="text" value="ลูกหนี้การค้า"/>
สินค้าคงคลัง *	<input type="text" value="สินค้าคงคลัง"/>	หนี้สินรวม *	<input type="text" value="หนี้สินรวม"/>
เจ้าหนี้การค้า *	<input type="text" value="เจ้าหนี้การค้า"/>	ส่วนของผู้ถือหุ้น *	<input type="text" value="ส่วนของผู้ถือหุ้น"/>
รายได้รวม *	<input type="text" value="รายได้รวม"/>	ค่าใช้จ่ายรวม *	<input type="text" value="ค่าใช้จ่ายรวม"/>
กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและภาษี *	<input type="text" value="กำไรก่อนหักดอกเบี้ยและ"/>	กำไรสุทธิ *	<input type="text" value="กำไรสุทธิ"/>
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน *	<input type="text" value="เงินสดสุทธิจากกิจกรรมด"/>	เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน *	<input type="text" value="เงินสดสุทธิจากกิจกรรมล"/>
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน *	<input type="text" value="เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจ"/>		

<sup>3</sup> Financial Highlights และ Financial Ratios รายงานตามประเภทธุรกิจ อ้างอิงประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.44/2556 และ ทจ.14/2567 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

**Financial Ratios<sup>3</sup>** : กรอกอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ หรือดาวน์โหลด Excel Template เพื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดข้อมูลโดยกดปุ่ม “นำเข้าข้อมูลด้วย Excel Template” (กรุณาระบุชื่อไฟล์ให้ประกอบด้วยคำว่า FinancialRatioTemplate)

กรณีผู้ออกตราสารหนี้มีการออกและเสนอขายหุ้นกู้มีหลักประกันให้กรอกข้อมูลอัตราส่วนทางการเงินเพิ่มเติมได้แก่ สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน, การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (กรณีมีหุ้นกู้จำนวนหลายรุ่นให้คำนวณและเปิดเผยอัตราส่วนทางการเงินเป็นรายรุ่น) ระบบสามารถกรอกค่าอัตราส่วนเดียวกันในหุ้นกู้หลายรุ่นพร้อมกันได้ตามขั้นตอน : 1. เลือก symbol โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้า symbol 2. กรอกข้อมูลสัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน 3. กรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน 4. กดปุ่ม “นำค่าไปแสดงกับ Symbol ที่เลือก”

**Financial Ratios**

นำเข้าข้อมูล

นำเข้าข้อมูลด้วย Excel Template

ดาวน์โหลด Excel Template

สูตรคำนวณตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พ.อ. 44/2556

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	อัตราส่วนสภาพคล่อง	วงเงินเงินสด (เท่า)	วงเงินเงินสด
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (เท่า)	ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (เท่า)	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้าเฉลี่ย (เท่า)	ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้	ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	ความสามารถในการชำระ
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อทำไรก่อน ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคา และค่าจัดจำหน่าย (เท่า)	หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อ	ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (เท่า)	ความสามารถในการชำระ
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อ
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ย (ร้อยละ)	หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยที่	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีการดอกเบี้ย (ร้อยละ)	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
อัตราค่าไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	อัตราค่าไรจากการดำเนินงาน	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	อัตราผลตอบแทนจากสิน
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น		

**กรณีบริษัทมีการเสนอขายหุ้นกู้มีประกัน**

กรณีต้องการกรอกค่าเดียวกันในทันทีหลายรุ่น  
**(ขั้นตอน : 1. โปรดเลือก symbol โดย ✓ ในช่องหน้า symbol 2. กรอกข้อมูลสัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน 3. กรอกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน 4. กดปุ่มนำค่าไปแสดงกับ Symbol ที่เลือก)**

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (เท่า)

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (ร้อยละ)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่า

นำค่าไปแสดงกับ Symbol ที่เลือก

**ThaiBMA271A**  
หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ไทยมีเอ็มเอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ชุดที่ 3 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (เท่า)

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (ร้อยละ)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่า

**ThaiBMA257A**  
หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ไทยมีเอ็มเอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (เท่า)

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (ร้อยละ)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่า

**ThaiBMA250A**  
หุ้นกู้มีประกันของบริษัท ไทยมีเอ็มเอ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้สิน (เท่า)

สัดส่วนหลักประกันต่อหนี้

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักประกัน (ร้อยละ)

การเปลี่ยนแปลงมูลค่า

Save Draft

Submit to ThaiBMA

**Financial Covenants:** ระบบจะแสดงสัญลักษณ์ตราสารหนี้ (Symbol) ที่มีข้อกำหนดด้านการเงินในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน โดยให้กรอกค่าอัตราส่วนทางการเงินในช่องสี่เหลี่ยมและค่าที่กรอกจะแสดงให้ในทุก Symbol ที่มีข้อกำหนดด้านการเงินนั้นๆ รวมทั้งระบบจะแสดง Symbol ที่ไม่มีข้อกำหนดด้านการเงิน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้า symbol เพื่อยืนยันว่าหุ้นคู่ที่เลือกไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

\*\*กรอกเพื่อใช้คำนวณกับทุก ๆ Symbol\*\*

No	Symbol	Financial Covenant	Requirement	Company Value	Consolidate Value
1	ThaiBMA271A	Cash Dividend	Consolidate <= 0.600000	<input type="text" value="Company Value"/>	<input type="text" value="Consolidate Value"/>
2	ThaiBMA257A	Cash Dividend	Consolidate <= 0.600000	<input type="text" value="Company Value"/>	<input type="text" value="Consolidate Value"/>
3	ThaiBMA250A	Cash Dividend	Consolidate <= 0.600000	<input type="text" value="Company Value"/>	<input type="text" value="Consolidate Value"/>

กรุณายืนยันหุ้นคู่ที่ไม่มีข้อกำหนดในการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

<input type="checkbox"/>	No	Symbol
<input type="checkbox"/>	1	ThaiBMA22PA
<input type="checkbox"/>	2	ThaiBMA23PA

Save Draft
Submit to ThaiBMA

✓ ยืนยัน

Back

กดปุ่มยืนยัน ภายหลังเลือกดำเนินการ Save Draft หรือ Submit to ThaiBMA สำหรับแต่ละรายการข้อมูลทางการเงิน

6. เมื่ออัปเดตไฟล์เอกสาร และ/หรือ กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกปุ่ม “Submit to ThaiBMA” กรณีต้องการนำส่งข้อมูลให้ทางสมาคมฯ ทันที หรือเลือกปุ่ม “Save Draft” กรณีต้องการสร้างแบบร่างข้อมูลและนำส่งภายหลัง สำหรับแต่ละรายการข้อมูลทางการเงิน
7. ตามที่ดำเนินการเลือก Save Draft หรือ Submit to ThaiBMA สำหรับแต่ละรายการข้อมูลทางการเงิน (Financial Statements / Financial Highlights / Financial Ratios / Financial Covenants) เมื่อ กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะดำเนินการบันทึกแบบร่างหรือนำส่งข้อมูลให้สมาคมฯ ตามที่ท่านได้เลือกข้างต้น
8. กรณีเลือกบันทึกแบบร่างข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะเป็น “Draft” และกรณีเลือกนำส่งข้อมูลงบการเงิน ระบบจะแสดงสถานะเป็น “Submitted” โดยเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะดำเนินการอนุมัติข้อมูลเพื่อแสดงหน้าเว็บไซต์ต่อไป

Financial Information									
Issuer :	<input type="text" value="ThaiBMA"/>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">+ เพิ่มข้อมูลใหม่</span>	ดาวน์โหลดมือการใช้งาน						
<b>ค้นหาข้อมูล</b> <span style="float: right;">▼</span>									
Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่	สอบทาน	งบรวม	30-Jun-2024	Submitted	Submitted	Draft	Draft



# การแก้ไขและลบรายการข้อมูลทางการเงิน

## การแก้ไขแบบร่างและนำส่งข้อมูล

1. ท่านสามารถแก้ไขหรือตรวจสอบแบบร่างข้อมูลได้ โดยคลิกไปที่ Status “Draft” ของแต่ละข้อมูลทางการเงิน

Financial Information									
Issuer :		ThaiBMA		+ เพิ่มข้อมูลใหม่		ดาวน์โหลดข้อมูลการเงิน			
ค้นหาข้อมูล									
Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบรวม	30-Jun-2024	Submitted	Submitted	Draft	Draft

2. ระบบแสดงหน้าแบบร่างข้อมูลทางการเงินที่ได้กรอกข้อมูลไว้ โดยสามารถแก้ไขหรือตรวจสอบข้อมูล
3. เลือกปุ่ม “Submit to ThaiBMA” กรณีต้องการนำส่งข้อมูลให้ทางสมาคมฯ ทันที หรือเลือกปุ่ม “Save Draft” กรณีต้องการบันทึกแบบร่างข้อมูลและนำส่งภายหลัง
4. คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกแบบร่างข้อมูลหรือนำส่งข้อมูลตามที่ได้เลือกข้างต้น
5. กรณีเลือกบันทึกแบบร่างข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะเป็น “Draft” เหมือนเดิม และกรณีเลือกนำส่งข้อมูลทางการเงิน ระบบจะแสดงสถานะเป็น “Submitted” โดยเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะดำเนินการอนุมัติข้อมูลเพื่อแสดงหน้าเว็บไซต์ต่อไป

Financial Information					
ThaiBMA					
ปี	ไตรมาส	ณ วันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2024	ไตรมาสที่ 2	30/06/2024	สอบทาน	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

Financial Ratios					
นำเข้าข้อมูล					
นำเข้าข้อมูลด้วย Excel Template		ดาวน์โหลด Excel Template		สูตรคำนวณตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พ.อ. 44/2556	
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.00	วงเงินเงินสด (เท่า)	2.00		
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (เท่า)	1.00	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (เท่า)	2.00		
ระยะเวลาชำระหนี้การดำเนินงานเฉลี่ย (เท่า)	1.00	ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.00		
หนี้สินที่มีการระดมเงินกู้ยืมต่อค่าไร้ออก ดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคา และค่าลิขสิทธิ์ (เท่า)	1.00	ความสามารถในการชำระการผูกพัน (เท่า)	4.00		
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	1.00	หนี้สินที่มีการระดมเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (เท่า)	0.50		
หนี้สินที่มีการระดมเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีการระดมเงิน (ร้อยละ)	20.00	เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีการระดมเงิน (ร้อยละ)	12.00		
อัตราค่าไร้ออกการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.00	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.00		
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.00				

Save Draft	Submit to ThaiBMA
ยืนยัน	← กลับสู่หน้าหลัก

## การแก้ไขข้อมูลทางการเงินที่ได้นำส่ง

1. กรณีนำส่งข้อมูลทางการเงินให้สมาคมฯ แล้ว และต้องการดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลที่ได้นำส่ง ให้คลิกไปที่ Status “Submitted” ของแต่ละข้อมูลทางการเงิน (กรณีระบบแสดง Status “Lock” ท่านจะไม่สามารถดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลที่ได้นำส่งได้ เนื่องจากสมาคมฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติข้อมูลทางการเงิน)

Financial Information									
Issuer :	ThaiBMA			+ เพิ่มข้อมูลใหม่		ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน			
ค้นหาข้อมูล									
Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบรวม	30-Jun-2024	Submitted	Lock	Draft	Draft

2. ระบบแสดงหน้าข้อมูลทางการเงินที่ได้นำส่งให้สมาคมฯ ท่านสามารถดูหรือแก้ไขข้อมูล
3. หากท่านได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกปุ่ม “Submit to ThaiBMA” กรณีต้องการนำส่งข้อมูลที่แก้ไขให้ทางสมาคมฯ ทันทันที หรือเลือกปุ่ม “Save Draft” กรณีต้องการบันทึกแบบร่างข้อมูลที่แก้ไขและนำส่งภายหลัง
4. คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกแบบร่างข้อมูลหรือนำส่งข้อมูลตามที่ได้เลือกข้างต้น
5. กรณีเลือกบันทึกแบบร่างข้อมูล ระบบจะปรับสถานะเป็น “Draft” และกรณีเลือกนำส่งข้อมูลงบการเงิน ระบบจะแสดงสถานะเป็น “Submitted” เหมือนเดิม โดยเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะดำเนินการอนุมัติข้อมูลเพื่อแสดงหน้าเว็บไซต์ต่อไป

Financial Information					
ThaiBMA					
ปี	ไตรมาส	ณ วันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2024	ไตรมาสที่ 2	30/06/2024	สอบทาน	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป
Financial Statements					
ส่งงบสองภาษา		ส่งงบภาษาไทย		ส่งงบภาษาอังกฤษ	
ไฟล์รายงานผู้สอบบัญชี *	แก้ไขไฟล์	เรียกดูไฟล์	Auditor's Report File *	Edit File	Preview File
ไฟล์งบการเงิน *	แก้ไขไฟล์	เรียกดูไฟล์	Financial Statement File *	Edit File	Preview File
ไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน *	แก้ไขไฟล์	เรียกดูไฟล์	Notes To Financial Statements File *	Edit File	Preview File
Save Draft		Submit to ThaiBMA			
ยืนยัน		← กลับสู่หน้าหลัก			

## การแก้ไขรายละเอียดงบการเงิน

- กรณีระบุนายละเอียดงบการเงินไม่ถูกต้อง ได้แก่ วันที่สิ้นสุดงวดงบการเงิน, สถานะของงบ หรือประเภทงบการเงิน ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เมื่อรายการข้อมูลทางการเงินทั้งหมดเป็น Status Submitted หรือ Draft (หากเป็น Status Published หรือ LOCK จะไม่สามารถดำเนินการได้) โดยคลิกที่สัญลักษณ์ ✎ (“Edit”)

Financial Information										
Issuer :		<input type="text" value="ThaiBMA"/>	<a href="#">+ เพิ่มข้อมูลใหม่</a>		<a href="#">ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน</a>					
ค้นหาข้อมูล <span>▼</span>										
Edit	Delete	Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios
		ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบรวม	30-Jun-2024	Submitted	Submitted	Draft

- ระบบแสดงหน้ารายละเอียดงบการเงินที่ท่านได้ระบุไว้ ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลและคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่

Edit Criteria	
Issuer :	<input type="text" value="ThaiBMA"/>
ปีบัญชี :	<input type="text" value="2024"/>
ไตรมาส :	<input type="text" value="ไตรมาสที่ 2"/>
งบสิ้นสุด ณ วันที่ :	<input type="text" value="30/06/2024"/>
สถานะของงบ :	<input type="text" value="สอบทาน"/>
ประเภทงบการเงิน :	<input type="text" value="งบรวม"/>
<a href="#">✓ ยืนยัน</a> <a href="#">✗ ยกเลิก</a>	

- ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดงบการเงินที่ได้แก้ไข ตัวอย่าง แก้ไขประเภทงบการเงินจาก งบรวม เป็น งบบริษัท

Edit	Delete	Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios
		ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบบริษัท	30-Jun-2024	Submitted	Submitted	Draft

## การลบรายการข้อมูลทางการเงิน

- กรณีสร้างรายการซ้ำหรือระบุนายละเอียดงบการเงินไม่ถูกต้อง ได้แก่ ปีบัญชี, ไตรมาส หรือชื่อ Issuer ที่ต้องการนำส่งข้อมูล ท่านสามารถลบรายการข้อมูลทางการเงินได้ เมื่อรายการข้อมูลทางการเงินทั้งหมดเป็น Status Submitted หรือ Draft (หากเป็น Status Published หรือ LOCK จะไม่สามารถดำเนินการได้) โดยคลิกที่สัญลักษณ์ (“Delete”)
- รายการที่ลบจะหายไปจากหน้าหลักที่แสดงรายการข้อมูลทางการเงินทั้งหมด
- ท่านสามารถสร้างรายการที่ถูกต้องใหม่อีกครั้ง ตามขั้นตอนหน้า 4

Edit	Delete	Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios
		ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบบริษัท	30-Jun-2024	Submitted	Submitted	Draft

# การ Reject หรืออนุมัติข้อมูลทางการเงิน

## การ Reject ข้อมูลทางการเงิน

1. กรณีเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินขององค์กรแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง จะดำเนินการ Reject เพื่อให้ทางองค์กรดำเนินการแก้ไขและส่งข้อมูลใหม่ โดยจะมี email แจ้งการ Reject ไปที่ผู้นำส่งข้อมูล
2. ข้อมูลทางการเงินที่ถูก Reject ในระบบจะแสดงสถานะ “Rejected” จากนั้นคลิกปุ่ม “Rejected” เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล

Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบบริษัท	30-Jun-2024	Rejected	Submitted	Submitted	Submitted

3. ระบบจะแสดงข้อมูลที่เดิมที่เคยนำส่งและเหตุผลในการ reject ข้อมูล โดยสามารถแก้ไขข้อมูลในเฉพาะส่วนที่ผิดได้และนำส่งให้ทางสมาคมฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
4. เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกปุ่ม “Submit to ThaiBMA” กรณีต้องการนำส่งข้อมูลที่แก้ไขให้ทางสมาคมฯ ทันที หรือเลือกปุ่ม “Save Draft” กรณีต้องการบันทึกแบบร่างข้อมูลที่แก้ไขและนำส่งภายหลัง
5. คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกแบบร่างข้อมูลหรือนำส่งข้อมูลตามที่ได้เลือกข้างต้น
6. กรณีเลือกบันทึกแบบร่างข้อมูล ระบบจะปรับสถานะเป็น “Draft” และกรณีเลือกนำส่งข้อมูลงบการเงิน ระบบจะแสดงสถานะเป็น “Submitted” เหมือนเดิม โดยเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะดำเนินการอนุมัติข้อมูลเพื่อแสดงหน้าเว็บไซต์ต่อไป

### ThaiBMA

ปี	ไตรมาส	ณ วันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2024	ไตรมาสที่ 2	30/06/2024	สอบทาน	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

#### Financial Statements

ส่งสองภาษา    **ส่งภาษาไทย**    ส่งภาษาอังกฤษ

ไฟล์รายงานผู้สอบบัญชี \*    แก้ไขไฟล์    Q. เรียกดูไฟล์

ไฟล์งบการเงิน \*    แก้ไขไฟล์    Q. เรียกดูไฟล์

ไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน \*    แก้ไขไฟล์    Q. เรียกดูไฟล์

**Save Draft**    Submit to ThaiBMA

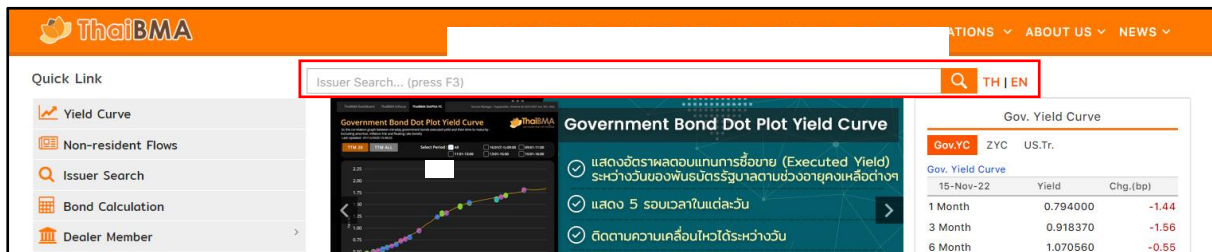
กรุณาแนบไฟล์งบการเงินให้ถูกต้อง

**ยืนยัน**    กลับสู่หน้าหลัก

## การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

เจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะตรวจสอบและดำเนินการอนุมัติข้อมูลทางการเงิน ซึ่งภายหลังจากอนุมัติทางผู้นำส่งข้อมูลจะได้รับ email ยืนยันการอนุมัติข้อมูลดังกล่าว

ท่านสามารถดูข้อมูลได้ที่ <http://www.thaibma.or.th> และกรอกชื่อ Issuer ในช่อง “Issuer Search” โดยข้อมูลจะแสดงในส่วน Issuer Information หัวข้อ “Financial Information”



Quick Link

- Yield Curve
- Non-resident Flows
- Issuer Search
- Bond Calculation
- Dealer Member

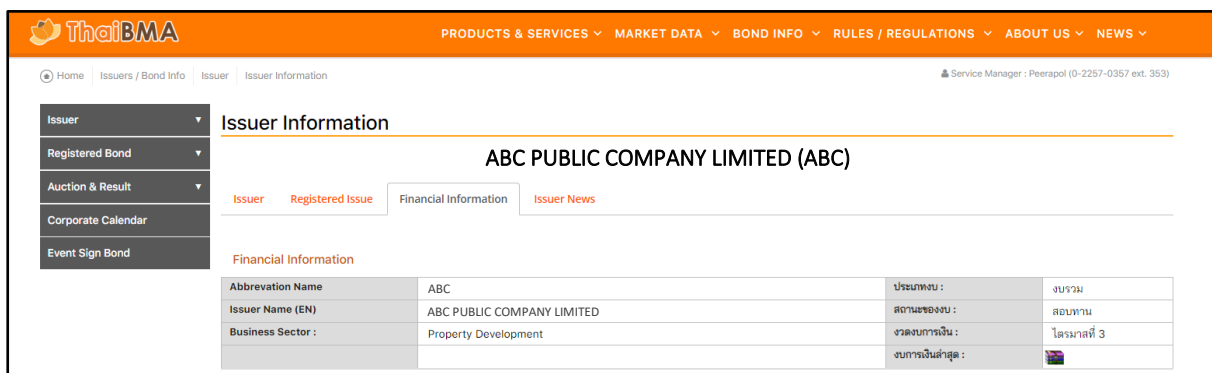
Issuer Search... (press F3) [TH | EN]

Government Bond Dot Plot Yield Curve

- แสดงอัตราผลตอบแทนการซื้อขาย (Executed Yield) ระหว่างวันของพันธบัตรรัฐบาลตามช่วงอายุคงเหลือต่างๆ
- แสดง 5 รอบเวลาในแต่ละวัน
- ติดตามความเคลื่อนไหวได้ระหว่างวัน

Gov. Yield Curve

Gov.YC	ZYC	US.Tr.
Gov. Yield Curve		
15-Nov-22	Yield	Chg.(bp)
1 Month	0.794000	-1.44
3 Month	0.918370	-1.56
6 Month	1.070560	-0.55



Home | Issuers / Bond Info | Issuer | Issuer Information


Service Manager : Peerapol (0-2257-0357 ext. 353)

### Issuer Information



#### ABC PUBLIC COMPANY LIMITED (ABC)







Issuer | Registered Issue | Financial Information | Issuer News

Financial Information

Abbreviation Name	ABC	ประเภทของ :	งบรวม
Issuer Name (EN)	ABC PUBLIC COMPANY LIMITED	สถานะของงบ :	สอบทาน
Business Sector :	Property Development	งวดงบการเงิน :	ไตรมาสที่ 3
		งบการเงินล่าสุด :	

## การ Unpublish ข้อมูลทางการเงิน

1. กรณีองค์กรพบว่าข้อมูลทางการเงินที่นำเสนอและเผยแพร่หน้าเว็บไซต์สมาคมฯ มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง สามารถขออนุมัติ Unpublish ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำข้อมูลที่เผยแพร่ออกจากเว็บไซต์ โดยเลื่อนหน้าจอไปทางด้านขวามือจะพบสัญลักษณ์  (“Unpublish”) อยู่ที่ท้ายรายการนั้น คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการขอ Unpublish ข้อมูล

ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants	Unpublish
2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบบริษัท	30-Jun-2024	Published	Published	Published	Published	
2024	ไตรมาสที่ 1	สอบทาน	งบรวม	31-Mar-2024	Published	Published	Published	Published	
2023	งบปี	ตรวจสอบ	งบรวม	31-Dec-2023	Published	Published	Published	Published	
2023	ไตรมาสที่ 3	สอบทาน	งบรวม	30-Sep-2023	Published	Published	Published	Published	
2023	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบรวม	30-Jun-2023	Published	Published	Published	Published	
2023	ไตรมาสที่ 1	สอบทาน	งบรวม	31-Mar-2023	Published	Published	Published	Published	

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้เลือกข้อมูลทางการเงินที่ต้องการ Unpublish โดยระบบจะขึ้นกล่องข้อความให้ใส่เหตุผลในการขอ Unpublish ข้อมูลทางการเงินที่เลือก ดำเนินการกรอกเหตุผลและกดปุ่ม “ยืนยัน”

### Unpublish

Issuer : ThaiBMA

ปีบัญชี : 2024

ไตรมาส : ไตรมาสที่ 2

สถานะ : สอบทาน

ประเภทงบการเงิน : งบบริษัท

**คุณต้องการที่จะ Unpublish ข้อมูลงบการเงินประเภทใด ?**

Financial Statements  Financial Highlights

Financial Ratios  Financial Covenants

**กรุณาระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา Unpublish ข้อมูล Financial Statements**

- ข้อมูลทางการเงินที่ขอ Unpublish จะเปลี่ยนสถานะเป็น “Pending” (Pending Approval – Unpublish) โดยข้อมูลดังกล่าวอยู่ระหว่างสมาคมฯ ตรวจสอบและอนุมัติคำขอ Unpublish

Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบบริษัท	30-Jun-2024	Pending	Published	Published	Published

- เมื่อเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ตรวจสอบและดำเนินการอนุมัติคำขอ Unpublish ซึ่งภายหลังจากอนุมัติทางผู้นำส่งข้อมูล จะได้รับ email แจ้งการอนุมัติคำขอ Unpublish และข้อมูลทางการเงินที่ Unpublish จะเปลี่ยนสถานะเป็น “Draft” รวมทั้งข้อมูลที่เผยแพร่จะถูกนำออกจากหน้าเว็บไซต์

Issuer	ปีบัญชี	ไตรมาส	สถานะของงบ	ประเภทงบการเงิน	สิ้นสุด ณ วันที่	Fin Statements	Fin Highlights	Fin Ratios	Fin Covenants
ThaiBMA	2024	ไตรมาสที่ 2	สอบทาน	งบบริษัท	30-Jun-2024	Draft	Published	Published	Published

- คลิกปุ่ม “Draft” เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมที่เคยนำเสนอโดย สามารถแก้ไขข้อมูลในเฉพาะส่วนที่ผิดได้และนำเสนอให้ทางสมาคมฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกปุ่ม “Submit to ThaiBMA” กรณีต้องการนำเสนอข้อมูลที่แก้ไขให้ทางสมาคมฯ ทันทที หรือเลือกปุ่ม “Save Draft” กรณีต้องการบันทึกแบบร่างข้อมูลที่แก้ไขและนำเสนอภายหลัง
- คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการบันทึกแบบร่างข้อมูลหรือนำส่งข้อมูลตามที่ได้เลือกข้างต้น
- กรณีเลือกบันทึกแบบร่างข้อมูล ระบบจะปรับสถานะเป็น “Draft” และกรณีเลือกนำเสนอข้อมูลงบการเงิน ระบบจะแสดงสถานะเป็น “Submitted” เหมือนเดิม โดยเจ้าหน้าที่สมาคมฯ จะดำเนินการอนุมัติข้อมูลเพื่อแสดงหน้าเว็บไซต์ต่อไป

### Financial Information

#### ThaiBMA

ปี	ไตรมาส	ณ วันที่	สถานะ	ประเภทงบการเงิน	ประเภทธุรกิจ
2024	ไตรมาสที่ 2	30/06/2024	สอบทาน	งบรวม	1.กลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป

#### Financial Statements

ส่งมอบภาษาไทย    **ส่งมอบภาษาไทย**    ส่งมอบภาษาอังกฤษ

ไฟล์รายงานผู้สอบบัญชี    แก้ไขไฟล์    Q เรียกดูไฟล์

ไฟล์งบการเงิน    แก้ไขไฟล์    Q เรียกดูไฟล์

ไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน    แก้ไขไฟล์    Q เรียกดูไฟล์

**Save Draft**    Submit to ThaiBMA

✓ ยืนยัน    ◀ กลับสู่หน้าหลัก

- ระบบจะออกข่าวการแก้ไขข้อมูลทางการเงินโดยแสดงข้อมูลเดิมเปรียบเทียบกับข้อมูลใหม่หน้าเว็บไซต์ <http://www.thaibma.or.th> ในหน้า Home ส่วน Bond News หัวข้อ “Bond Market News”

Bonds News		
ข่าวหุ้นออกใหม่	<b>Bond Market News</b>	New Registered Bonds
News Releases	Headlines	Symbol
17-Jul-2024 18:05:26	งบการเงิน ของ XXX ไตรมาสที่ 2/2024 (แก้ไข)	

8. ท่านสามารถดูข้อมูลที่แก้ไขได้ที่ <http://www.thaibma.or.th> และกรอกชื่อ Issuer ในช่อง "Issuer Search" โดยข้อมูลจะแสดงในส่วน Issuer Information หัวข้อ "Financial Information"

Quick Link

- Yield Curve
- Non-resident Flows
- Issuer Search
- Bond Calculation
- Dealer Member

Government Bond Dot Plot Yield Curve

- แสดงอัตราผลตอบแทนการซื้อขาย (Executed Yield) ระหว่างวันของพันธบัตรรัฐบาลตามช่วงอายุคงเหลือต่างๆ
- แสดง 5 รอบเวลาในแต่ละวัน
- ติดตามความเคลื่อนไหวอัตราดอกเบี้ย

Gov.YC	ZYC	US.Tr.
Gov. Yield Curve		
15-Nov-22	Yield	Chg.(bp)
1 Month	0.794000	-1.44
3 Month	0.918370	-1.56
6 Month	1.070560	-0.55

Issuer Information

ABC PUBLIC COMPANY LIMITED (ABC)

Issuer Registered Issue Financial Information Issuer News

Financial Information

Abbreviation Name	ABC	ประเภทชม :	งบรวม
Issuer Name (EN)	ABC PUBLIC COMPANY LIMITED	สถานะของชม :	สอทน
Business Sector :	Property Development	วงลดงบการเงิน :	ไตรมาสที่ 3
		งบการเงินล่าสุด :	



## ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายส่งเสริมการออกและขึ้นทะเบียนตราสารหนี้

สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

อาคาร ต้นสนทาวเวอร์ ชั้นที่ 10 โซน A,D ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

โทร 0-2257-0357 ต่อ 354, 356 โทรสาร 0-2257-0355

email: [register@thaibma.or.th](mailto:register@thaibma.or.th)