

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (แบบฟอร์ม 3)

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะใช้สิทธิของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือโดยการมอบอำนาจ และนำส่งมาที่สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยทางอิเล็กทรอนิกส์มาที่ฝ่ายกิจการสมาคมและพัฒนาธุรกิจสมาชิก Email : cp@thaibma.or.th

โปรดระบุสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม | <input type="checkbox"/> สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง |
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | |

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

บ้านเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

2. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....Email.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

บ้านเลขที่.....ชั้นที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าสมาคมจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ต้องการ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ สมาคมขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับตัวแทนของเจ้าของข้อมูลในข้อ 2.

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ
- สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. รายละเอียดคำขอ

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับสมาคม

.....
.....

4.2 วันที่ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิ.....

5. โปรดระบุเหตุผลประกอบคำร้องขอ

.....
.....

6. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าสมาคมต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากสมาคมหากจงใจให้ข้อมูลที่ผิดหรือข้อมูลที่ไม่มีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

วันที่.....

สำหรับใช้ภายในสมาคมเท่านั้น**ฝ่ายงานที่รับเรื่อง**

ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....ฝ่ายงาน.....

วันที่รับเรื่อง.....วันที่แจ้งผลการพิจารณา.....

ผลการดำเนินการ.....

ฝ่ายงานที่ต้องดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ

ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

1.....ฝ่ายงาน.....

ผลการดำเนินการ.....วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

2.....ฝ่ายงาน.....

ผลการดำเนินการ.....วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....

3.....ฝ่ายงาน.....

ผลการดำเนินการ.....วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ.....